

Số: /BC-UBND

Hòa Thành, ngày 10 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Quý I năm 2023 của UBND xã Hòa Thành

Thực hiện Công văn số 1074/UBND-NV, ngày 04/3/2022 của UBND thị xã Đông Hòa về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo Cải cách hành chính định kỳ, UBND xã Hòa Thành báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý I năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành:

+ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 06/02/2023 về Cải cách hành chính Nhà nước xã Hòa Thành năm 2023.

+ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 09/02/2023 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Hòa Thành.

+ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 10/2/2023 về việc triển khai thực hiện “Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên” tại xã Hòa Thành.

+ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 22/2/2023 về việc Kiện toàn thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh xã Hòa Thành.

- Về công tác kiểm tra Cải cách hành chính:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 06/3/2023 về tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 tại các bộ phận chuyên môn như: Tư pháp, Văn hóa xã hội, Địa chính. Bên cạnh đó, thường xuyên tổ chức kiểm tra đột xuất về giờ giấc làm việc, về thái độ phục vụ nhân dân của công chức tại Bộ phận một cửa. Qua đó, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, đặc biệt là việc chậm trễ trong việc giải quyết TTHC, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC. Yêu cầu mỗi cán bộ, công chức phải nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ, giải quyết các TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC:

UBND xã Hòa Thành đã chỉ đạo Đài truyền thanh tổ chức tuyên truyền các quy định liên quan đến cải cách hành chính nhà nước. Đồng thời, thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các cuộc hội nghị, họp giao ban của UBND xã, qua đó nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện tốt cải cách hành chính trong công việc hằng ngày.

Trong Quý 1/2023, UBND xã đã tuyên truyền với 22 tin, 10 bài viết về công tác Cải cách hành chính.

- Về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã giao: 15/44 nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND xã chỉ đạo bộ phận Tư pháp- Hộ tịch tiến hành triển khai thực hiện các văn bản QPPL đảm bảo theo quy định.

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 07/02/2023 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2023.

Trong Quý I, UBND xã không có ban hành văn bản Quy phạm pháp luật nào.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

UBND xã xây dựng và triển khai đến cán bộ, công chức thực hiện các kế hoạch:

+ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 22/2/2023 theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Hòa Thành năm 2023.

+ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 23/02/2023 thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Hòa Thành.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

UBND xã đã xây dựng và triển khai đến cán bộ, công chức về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở và xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận trên địa bàn xã Hòa Thành; triển khai thực hiện Nghị định số 118/2021/NĐ-CP, Nghị định số 124/2021/NĐ-CP, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL:

Trong Quý I/2023, UBND xã không ban hành văn bản QPPL nào. Tập trung chủ yếu là các văn bản quản lý hành chính, cụ thể đã ban hành: kế hoạch 64, công văn 132, tờ trình 52, báo cáo 60, quyết định 28, thông báo 15.

Qua công tác tự theo dõi, kiểm tra, rà soát cơ bản được ban hành đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Thống kê TTHC:

- Số TTHC của cấp xã theo cơ chế một cửa: 31 lĩnh vực, 117 thủ tục; theo cơ chế một cửa liên thông: 06 lĩnh vực, 27 thủ tục.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018, UBND xã ban hành Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 06/03/2023 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Hòa Thành. Bố trí 03 đồng chí công chức (Văn phòng – thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Địa chính – Môi trường) thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ cho nhân dân, bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của tỉnh cơ bản đảm bảo theo yêu cầu.

Quyết định số 28/QĐ-UBND, ngày 10/3/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại

UBND xã Hoà Thành. Đồng thời tổ chức phổ biến, quán triệt cho toàn thể cán bộ, công chức nắm để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở, kịp thời chấn chỉnh sai sót trong quá trình xử lý công việc.

- Tiếp tục thực hiện Quy chế phối hợp để thực hiện liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi ban hành theo Quyết định số 42/QĐ-UBND, ngày 07/02/2018.

- Việc bố trí nơi làm việc và trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Bố trí Nhà làm việc riêng của Bộ phận gần trụ sở UBND xã, diện tích 66m². Trang thiết bị có 03 máy vi tính để phục vụ công việc (*có kết nối mạng internet*), bàn ghế làm việc và bàn ghế để tổ chức, công dân ngồi chờ trong thời gian liên hệ giao dịch cơ bản đảm bảo yêu cầu.

Thực hiện nghiêm túc công khai thông tin đường dây nóng, bố trí hòm thư góp ý tại Bộ phận một cửa để tổ chức, cá nhân đóng góp ý kiến về tiến độ giải quyết công việc, về các thủ tục hành chính, về thái độ phục vụ công dân của cán bộ, công chức xã.

2.3. Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ

UBND xã đang triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để đảm bảo đạt tỷ lệ theo kế hoạch đề ra.

2.4. Kết quả giải quyết TTHC

- Trong Quý I/2023, UBND xã tiếp nhận và giải quyết đúng hạn 1.783 hồ sơ, 43 hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn.

Trong đó: 1.661 hồ sơ TTHC đã giải quyết theo cơ chế một cửa và 122 hồ sơ TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông.

(Kèm theo bảng phụ lục).

- Đối với lĩnh vực Xử lý đơn: Trong Quý I/2023, không tiếp nhận đơn yêu cầu, phản ánh nào.

- Thực hiện việc gửi thư chúc mừng, thư chia buồn đến người dân khi người dân liên hệ UBND xã làm các thủ tục đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử. Tổng số thư chúc mừng UBND xã đã gửi cho người dân trong Quý I/2023: 58 thư chúc mừng (*36 thư chúc mừng sinh con, 22 thư chúc mừng kết hôn*), 36 thư chia buồn người thân mất.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Hiện tại xã có 22 cán bộ, công chức; 01 trí thức trẻ theo Nghị quyết 153/2010/NQ-HĐND và 01 trí thức trẻ theo Nghị quyết 113/2014/NQ-HĐND được sắp xếp, bố trí nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn.

Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng chuyên môn nghiệp vụ theo chỉ tiêu biên chế được giao. Tiến hành thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch, điều động cán bộ trong nội bộ cơ quan để đảm bảo thực hiện công tác đạt hiệu quả.

Tiếp tục quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026. Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức không ngừng học tập, nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Việc sử dụng, quản lý cán bộ, công chức đảm bảo về trình độ chuyên môn, phù hợp với vị trí việc làm, chi trả các chế độ chính sách đảm bảo theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong hoạt động của UBND xã theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ. Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên 10% theo đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Số liệu về trao đổi văn bản điện tử

Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử tích hợp chữ ký số thay thế hoàn toàn văn bản giấy. Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử: 351/351, tỷ lệ 100%.

6.2. Dịch vụ công trực tuyến

Tiếp tục triển khai hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định. Trong kỳ có 121 hồ sơ (trong đó: nộp trực tiếp 16 hồ sơ; trực tuyến: 105 hồ sơ)

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỐI HỢP THAM MUỘN, THỰC HIỆN GÓP PHẦN NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC CCHC, CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG ĐẦU TƯ KINH DOANH

1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI):

Chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể xã thường xuyên tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến từng thôn và mọi tầng lớp nhân dân về việc phổ biến pháp luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, trong đó trọng tâm là những nội dung tuyên truyền về các chính sách của nhà nước, quy định của tỉnh, thị xã và của xã về quyền và lợi ích mật thiết đối với người dân; các nội dung cần phải được công khai để nhân dân biết, nội dung nhân dân bàn và quyết định, nội dung nhân dân ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định, nội dung người dân giám sát; kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của địa phương; trách nhiệm của chính quyền, cán bộ, công chức cấp xã, của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và của nhân dân trong thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ, kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân đảm bảo theo quy định.

Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh (PCI):

Phối hợp rà soát, sửa đổi, đơn giản hóa và công khai quy trình, TTHC liên quan đến quy hoạch phát triển, quy hoạch xây dựng, cấp giấy phép xây dựng,... tại Bộ phận Một cửa.

Phối hợp rà soát, góp ý và hoàn thiện các cơ chế, chính sách, cải tiến các thủ tục và quy trình giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai, môi trường,... giải quyết kịp thời các vướng mắc của cá nhân, doanh nghiệp, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về tiếp cận đất đai, quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên, đất đai.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, đảng viên về nội dung, ý nghĩa và mục đích của việc góp phần nâng cao chỉ số PCI đối với sự phát triển kinh tế xã hội.

3. Kết quả thực hiện Chỉ thị 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ tỉnh ủy và các quy định, quy chế liên quan đến CCHC:

Quán triệt thực hiện tốt Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Tỉnh. Qua triển khai thực hiện, nhìn chung các cán bộ, công chức, nhân viên chấp hành nghiêm túc giờ giấc và hiệu quả trong công việc từng bước được nâng cao.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND, ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh. Trong Quý I/2023 không có trường hợp trễ hạn hoặc gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết TTHC cho nhân dân.

Triển khai thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở theo Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm:

Công tác CCHC tại UBND xã ngày càng được quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã có những chuyển biến tích cực. Chất lượng phục vụ ngày càng được nâng cao, thái độ nhã nhặn, lịch sự, không gây phiền hà, sách nhiễu khi tiếp xúc với nhân dân.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của UBND xã ngày càng toàn diện hơn, đáp ứng yêu cầu công việc.

2. Một số tồn tại, hạn chế:

Việc tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 số lượng còn hạn chế, nguyên nhân do thói quen yêu cầu giải quyết TTHC theo kiểu truyền thống của người dân.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị Bộ phận một cửa còn hạn chế; năng lực cán bộ công chức tuy đã được nâng cao nhưng đôi lúc vẫn chưa đáp ứng yêu cầu.

Việc số hóa kết quả giải quyết TTHC lên Cổng dịch vụ công mất nhiều thời gian, trong khi công chức cấp xã kiêm nhiệm nhiều công việc nên không đảm bảo thời gian thực hiện.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ II NĂM 2023

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch của cấp trên. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện số hóa thủ tục hành chính đã giải quyết lên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh đảm bảo theo quy định.

VII. NHỮNG KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Tiếp tục hỗ trợ kinh phí mua sắm trang thiết bị, máy móc phục vụ trong quá trình giải quyết công việc.

Mở các lớp bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao trình độ và kỹ năng xử lý công việc.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý I năm 2023 của UBND xã Hòa Thành./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trãi