

Số: /KH-UBND

Hòa Thành, ngày tháng 07 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai mô hình “Ngày tiếp nhận trả hồ sơ trực tuyến  
trên địa bàn xã Hòa Thành”**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ công văn số 3009/UBND-NV ngày 07/6/2023 về việc tiếp tục thực hiện mô hình điểm trong công tác cải cách.

UBND xã Hòa Thành ban hành Kế hoạch Ngày tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên địa bàn xã Hòa Thành với nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ công trực tuyến (DVCTT); nâng cao hiệu quả sử dụng DVCTT, góp phần đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, cải cách TTHC, cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác giải quyết TTHC.

Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã để từng bước tạo dựng nền tảng xây dựng “Chính quyền điện tử”, “Chính quyền số”, làm thay đổi phương thức điều hành, quản lý của các ban, ngành làm cơ sở để cán bộ, công chức xử lý công việc công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân.

Từng bước tạo thói quen nộp hồ sơ TTHC qua Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã theo hình thức trực tuyến cho người dân, tổ chức đối với các TTHC thực hiện tại đã được cung cấp DVCTT; từ đó, tạo sự lan tỏa đến người dân và tổ chức trên địa bàn xã với tất cả TTHC được cung cấp DVCTT.

**2. Yêu cầu**

Tăng cường sự tham gia của tất cả tổ chức, cá nhân, danh nghiệp thực hiện TTHC có TTHC thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã trong việc nâng cao tỷ lệ thực hiện TTHC qua DVCTT.

Bảo đảm chất lượng thực hiện TTHC được thực hiện qua DVCTT; đồng thời có giám sát, theo dõi thường xuyên từ các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

## **II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung**

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân thông qua dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (không tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp) đối với các TTHC đã được cung cấp DVCTT.

### **2. Cách thức thực hiện**

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC thông qua Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh tại địa chỉ <http://dichvucong.phuyen.gov.vn>.

Việc nộp, tiếp nhận hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích vẫn được thực hiện bình thường.

### **3. Thời gian thực hiện**

Từ Tháng 07/2023 đến hết tháng 12/2023.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng UBND xã**

- Ban hành thông báo tới cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp, các cá nhân trên địa bàn xã về việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành có liên quan tổ chức hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch; đề xuất UBND xã tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện;

- Tăng cường, nâng cao chất lượng các hình thức tiếp nhận ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức như: đường dây nóng, hộp thư góp ý, lấy ý kiến qua phần mềm, hỏi đáp trực tuyến ...;

- Định kỳ hằng tháng báo cáo UBND xã về tình hình thực hiện Kế hoạch;

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan tổ chức tổng kết đánh giá kết quả triển khai sau khi kết thúc thời gian báo cáo UBND xã phương hướng triển khai trong thời gian tiếp theo.

### **2. Văn hóa – Thông tin xã**

-Thực hiện tuyên truyền về Kế hoạch này; đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền để đem lại hiệu quả cao hơn (qua mạng xã hội...);

- Xây dựng tài liệu giới thiệu và hướng dẫn sử dụng DVCTT, thanh toán trực tuyến với nhiều hình thức, ngắn gọn, dễ hiểu (tài liệu in giấy, hình ảnh minh họa, video hướng dẫn, ...), đăng tải trên các trang thông tin điện tử xã và màn hình hiển thị tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã;

### **3. Các ban, ngành có TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đồng thời nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện DVCTT tại cơ quan, đơn vị;

- Chủ động giảm thời gian giải quyết và ưu tiên giải quyết đối với các hồ sơ được thực hiện qua DVCTT;

- Nghiên cứu, nắm bắt kỹ cách thức thực hiện các TTHC qua DVCTT, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện khi có nhu cầu; thực hiện các quy định về lưu trữ, sao lưu hồ sơ điện tử theo đúng quy định;

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp tới các tổ chức, cá nhân về việc thực hiện Kế hoạch này; tiếp tục rà soát, nghiên cứu đề xuất đơn giản hóa TTHC theo hướng giảm tối đa thành phần hồ sơ, giấy tờ, đơn giản, thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho tổ chức, cá nhân;

#### **4. Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

+ Thực hiện nghiêm túc các nội dung tại phần II của Kế hoạch này;

+ Giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC qua DVCTT để hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC qua DVCTT đảm bảo đúng quy định;

+ Chủ động tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ TTHC qua hình thức trực tuyến;

+ Đăng tải các tài liệu giới thiệu, hướng dẫn sử dụng DVCTT tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức;

+ Chủ động phối hợp Phòng Văn hóa & Thông tin để hỗ trợ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch Ngày tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên địa bàn xã Hòa Thành đề nghị các ban, ngành nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ thị xã; (để biết)
- TT Đảng ủy xã;
- CT, P.CT UBND xã;
- UBMT, các hội đoàn thể xã;
- Các ban, ngành xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- Lưu: VT, UBND.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Trường**