

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀ THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Hòa Thành, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Thực hiện hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật
do HĐND, UBND các cấp ban hành kỳ 2019 – 2023 trên địa bàn xã Hoà Thành**

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND, ngày 19/01/2023 của UBND thị xã Đông Hòa về thực hiện hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn thị xã Đông Hòa; UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã Hoà Thành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công bố Tập hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục VBQPPL thể hiện kết quả hệ thống hoá kỳ 2019 – 2023.

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan nhà nước trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hoá VBQPPL; bảo đảm công bố đầy đủ các VBQPPL còn hiệu lực, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống hoá pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của địa phương trên địa bàn xã về công tác rà soát, hệ thống hoá VBQPPL; xác định cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hoá VBQPPL.

2. Yêu cầu

- Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 – 2023. Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hoá văn bản theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP). Kịp thời công bố Tập hệ thống hoá văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản quy phạm pháp luật thể hiện kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 – 2023.

- Phân định cụ thể công việc để triển khai, thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ và nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của cơ quan giúp HĐND, UBND thực hiện quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hoá VBQPPL và cơ quan có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hoá VBQPPL.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ của các ban, ngành có liên quan và điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hoá VBQPPL đảm bảo thường xuyên, hiệu quả.

- Thủ trưởng tại đơn vị địa phương có trách nhiệm hệ thống hoá văn bản tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HOÁ VĂN BẢN

1. Đối tượng hệ thống hoá văn bản

- Được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hoá văn bản của kỳ hệ thống hoá 2014 – 2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá văn bản 2019 – 2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá văn bản 2019 – 2023 nhưng chưa có hiệu lực).

- Các hình thức văn bản quy phạm pháp luật khác ngoài hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Điều 4 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 được ban hành trước ngày Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 có hiệu lực (ngày 01/7/2016) và còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 cũng thuộc đối tượng hệ thống hoá của kỳ 2019 – 2023.

2. Phạm vi hệ thống hoá văn bản

- Phạm vi hệ thống hoá văn bản là tất cả các VBQPPL được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hoá văn bản của Ủy ban nhân dân.

- Trong trường hợp giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính thì Ủy ban nhân dân của đơn vị hành chính mới có trách nhiệm rà soát, hệ thống hoá văn bản do HĐND, UBND của đơn vị hành chính trước đó ban hành.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát các văn bản để hệ thống hoá

- Chủ trì: UBND xã trình dự thảo để HĐND, UBND ban hành VBQPPL.

- Tham mưu: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

- Cơ quan tổng hợp, kiểm tra, rà soát lại kết quả hệ thống hoá văn bản: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

- Thời gian hoàn thành: Ngày 30/5/2023 và tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023.

2. Công bố kết quả hệ thống hoá văn bản

- Công bố: UBND xã.

- Tham mưu: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 01/3/2024.

3. Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 – 2023 thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn xã gửi về Phòng Tư pháp để tổng hợp.

- Thời gian báo cáo: Chậm nhất ngày 14/02/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tư pháp-Hộ tịch

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện.

- Làm đầu mối giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện công bố kết quả hệ thống hoá văn bản do HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019 – 2023 và tổng hợp báo cáo kết

quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 – 2023 trên địa bàn xã về UBND thị xã (qua phòng Tư pháp).

2. Các ban, ngành có trách nhiệm rà soát, hệ thống hoá VBQPPL của HĐND, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước mình theo quy định; gửi kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 – 2023 và báo cáo về Tư pháp - Hộ tịch tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Tư pháp).

- Phối hợp chặt chẽ với Tư pháp – Hộ tịch thực hiện nhiệm vụ hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 – 2023.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định của pháp luật. Giao Tài chính - Kế toán xã tham mưu UBND xã dự toán kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã Hòa Thành./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- UBMT, các hội đoàn thể xã;
- CT, P.CT UBND xã;
- Các ban, ngành xã Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trãi

