

Số: /KH-UBND

Hòa Thành, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Hòa Thành

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND thị xã Đông Hòa về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị xã Đông Hòa; UBND xã Hòa Thành ban hành kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC).

- Thực hiện rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, nâng cao chỉ số PCI, PAPI.

2. Yêu cầu

- Các cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC.

- Bảo đảm TTHC phải được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác kiểm soát TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 tập trung các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan trong công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa của các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 10/02/2023 về Triển khai thực hiện “Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên” tại xã Hoà Thành.

- Thực hiện cập nhật, niêm yết đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Bảng niêm yết thủ tục hành chính và Trang thông tin điện tử của xã.

- Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, rườm rà, gây khó khăn cho người dân và tổ chức theo quy định; rà soát, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

- Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các ban ngành triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

2. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các ban ngành triển khai thực hiện các nhiệm vụ

tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND xã theo quy định. Kiểm tra, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ do UBND tỉnh công bố và cập nhật đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính để tiến hành niêm yết, công bố công khai thực hiện.

Trên đây là kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Hòa Thành./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu: VT,UBND.

CHỦ TỊCH

Đoàn Phú Hữu

